

CHARTRE D'ENGAGEMENT

Engagement UGSEL

Le centre de formation UGSEL s'engage dans une démarche Qualité pour pérenniser et améliorer ses activités d'organisme de formation.

De même, cette démarche a pour objectif d'obtenir et de maintenir la certification QUALIOP1 au sein de notre réseau.

L'UGSEL s'engage à mettre à disposition du formateur l'ensemble des outils pédagogiques et si possible les moyens nécessaires au bon déroulement de son intervention.

Engagement du formateur

Pour satisfaire notre démarche Qualité, nous avons besoin de la participation et de l'engagement de nos formateurs sur les points ci-dessous.

Le formateur s'engage à :

- ✓ Respecter le cahier des charges de la formation.
- ✓ Respecter le règlement des formateurs
- ✓ Être en veille sur les thématiques de formation sur lesquelles il intervient,
- ✓ Être force de proposition pour l'amélioration du contenu des formations,
- ✓ Être dans la capacité d'adapter et d'orienter la formation en fonction des besoins des stagiaires tout en gardant la ligne conductrice de la thématique de formation,
- ✓ Réaliser systématiquement :

La gestion des présences :

- Faire signer pour chaque demi-journée les feuilles d'émargement des stagiaires,
- Avertir le centre de formation (assistance de formation) de l'absence d'un stagiaire.

Support pédagogique :

- Remettre aux stagiaires les supports et documents pédagogiques relatifs à la formation.

Évaluation des stagiaires :

- Mettre en place un outil permettant de justifier l'atteinte des objectifs de la formation par le stagiaire (auto-positionnement, grille d'évaluation, QCM, Google form, Klaxoon ...)

Satisfaction :

- Transmettre à chaque fin de formation le questionnaire de satisfaction aux stagiaires.

Bilan de formation

- Effectuer une synthèse des questionnaires de satisfaction des stagiaires
- Effectuer un bilan de l'action de formation.

⇒ L'ensemble de ces éléments seront communiqués au centre de formation Ugsel (territoire ou national) à l'issue de chaque session de formation (délai de 48 heures).

- ✓ Participer à l'amélioration continue des offres formations (cf. bilan de formation).
- ✓ Apporter au centre de formation les éléments nécessaires pour justifier de son maintien ou son développement en compétence sur les thématiques de formation sur lesquelles vous intervenez (cf. verso).
- ✓ **Le Formateur UGSEL n'utilisera pas le Référentiel de la Formation UGSEL et son intitulé pour un autre organisme sans l'accord préalable de l'Organisme de Formation UGSELHDF.**

Fait en double exemplaires à

Le/...../.....

Centre de formation UGSEL HAUTS DE FRANCE

Formateur

Signature précédée de la mention « Bon pour accord »

ÉDUCER... TOUT UN SPORT !

Démarche de maintien et développement des compétences

NOM :

Prénom :

Poste :

Formations continues	
Dates	Formations suivies

Veilles	
Thématiques	Sources

Autres :

Date :

Signature :

ÉDQUER... TOUT UN SPORT !